

附件 2:

中山大学数据科学与计算机学院硕士研究生复试系统

——考生操作指南

一、登录

1. 系统支持 Chrome、Firefox、Safari 浏览器登录使用。
2. 账号用户名为：考生编号。
3. 账号初始密码为：考生身份证号。
4. 首次登录后请务必至用户中心页面（点击右上方姓名旁人形按钮即可进入用户中心页面）修改密码，密码修改完成后方可进入系统操作其他功能。
5. 若忘记密码，请联系复试联络工作人员找回密码。复试联络工作人员的联系方式显示在登录后系统内页面下方，建议记下联络人联系方式以备后用。

二、确认参加复试

1. 用户首次登录，系统会显示确认参加面试的弹窗。考生请务必阅读考生须知，选择“参加复试”后视为考生已阅读并接受该须知。
2. 如果选择“放弃复试”，将跳出系统；选择“参加复试”，则进入系统。

三、通知

1. 首次进入通知页面会弹出面试 ID（惟一 6 位数编码），面试 ID 会同步显示在考生个人信息页面。面试 ID 号是考生进入备考会议的凭证，请务必记住。
2. 系统首页下方是考生通知列表，列表前的“红点”表示考生“未读”，“灰点”表示考生“已读”。

3. 点击某条未读通知进入详情页面，点击确认页面右上方的“确认收到”按钮后，列表前的点会变成灰色，表示考生已阅读并收到通知。

四、资格审查

1. 系统支持上传 pdf/jpg/jpeg/png 格式的文件，单个文件大小不超过 20M。
2. 首次提交资格审查材料时，点击资格审查页面左上方的新建提交按钮，进入新建提交页面，点击图片框下方的“上传新材料”上传材料，点击“删除选中材料”删除材料，最后通过点击图片框右上方的“提交审核”和“保存草稿”按钮进行提交或保存；资格审查材料经提交后，不可修改。
3. 若审查不通过，再次提交资格审查材料时，点击资格审查页面左上方的新建提交按钮，进入新建提交页面，可在上一次提交或保存的基础上，进行上述操作。
4. 资格审查页面的审查列表保存该考生的所有审查提交记录，可点击对应提交项最右端的“查看”进行查看提交详情或审批结果反馈。
5. 资格审查提交界面上方支持显示文件名和缩放、旋转文件预览。

五、面试

1. 进入该界面可查看“复试组号”、“复试组内次序”、“面试时间地点”等有关面试的重要信息。部分信息若显示“无”或“待定”等，表明该信息还未公布。
2. 在 2020 年 5 月 15 日 13:00 后（北京时间，下同），该界面会开放考生“查看分组结果”功能，考生请登录系统查看本人面试分组结果。
3. 考生在组内的面试次序号将由考生本人在备考视频会议中抽签产生。

六、个人中心

1. **修改密码：**点击考生姓名旁的人形按钮即可进入用户中心页面，输入原密码后，按照系统提示的密码规则要求，填写新密码即可成功修改密码，修改密码次数不限。

2. **信息填报：**2020年5月16日24:00前，请考生前往个人中心页面补充并提交个人信息表单。表单信息可保存进行更新，一经提交则不可修改。若考生发现个人基本信息（如身份证号、考生编号、手机号码等）有误，请联系复试联络工作人员更改。