中山大学资讯管理学院2020年硕士研究生

复试安排

一、资格审查

进入复试名单的考生应于5月22日前按《中山大学资讯管理学院2020年硕士研究生复试录取方案》相关要求提交资格审查材料。

二、备考会议

备考会议定于5月29日采用网络远程会议方式进行。会议内容包括：考前教育及培训，宣讲复试流程、规则及纪律要求；线上抽签确定复试时间段及顺序等。

复试小组秘书将提前逐一通知备考会议的具体信息。

三、复试

（一）复试方式

采用网络远程方式进行。考生务必仔细阅读《中山大学2020年硕士研究生网络远程复试流程及复试系统使用指南（考生版）》，提前做好网络远程复试准备。

考生按抽签结果，在指定时间段内提前做好准备，根据复试小组秘书的指引加入远程复试平台参加复试。

（二）复试内容及时间

综合评价、外语应用能力测试、专业能力及综合素质考核于同一面试过程中完成，具体安排如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **专业** | **内容** | **占复试****成绩比例** | **考核方式** | **考核时间** |
| 图书情报与档案管理（专业代码120500） | 综合评价 | 20% | 面试 | 5月29日上午9:00开始 |
| 外语应用能力测试 | 20% |
| 专业能力及综合素质考核 | 60% |
| 图书情报（专业代码125500） | 专业能力及综合素质考核1：思想政治理论 | 20% | 笔试 | 5月29日上午9:00开始身份验证9:30-10:30考试 |
| 综合评价 | 20% | 面试 | 5月29日下午1:30开始5月30日上午9:00开始5月30日下午1:30开始 |
| 外语应用能力测试 | 20% |
| 专业能力及综合素质考核2 | 40% |

（三）复试纪律

1. 复试期间，考生不得会客、打电话、离场，不做与复试无关的事情；

2. 考生应当自觉服从工作人员管理及检查，不得以任何理由妨碍工作人员履行职责，不得扰乱复试现场及其他相关会场的秩序；

3. 考生只准携带必要的白纸、笔等文具，不携带任何书籍书刊、报纸、图片、相关文字或电子资料；不能对考试现场及过程进行录音录像；考试过程中考生不得转换考试界面，视频监控设备不得中断；考后不向他人透露考试题目及考试现场情况；

4. 复试小组组长开考指令发出后，考生方可开始答题，考试结束，考生应当立即停止答题；

5. 对在复试过程中有违规违纪行为的考生，一经查实，按照国家教育考试违规处理办法、普通高等学校招生违规行为处理暂行规定，进行严肃处理，取消录取资格，记入考生诚信档案。

四、体检

体检在入学后进行。