

# 微电子学院

## 2020 年硕士生网络远程复试考生须知及平台操作指南

### 一、考生须知

1. 认真阅读教育部《2020 年全国硕士研究生招生工作管理规定》《国家教育考试违规处理办法》、《中华人民共和国刑法修正案(九)》、《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》以及华南理工大学和报考学院发布的相关招考信息。

在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。

入学后 3 个月内，我校将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查，特别是考生的身份信息。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

2. 研究生复试是国家教育考试的重要组成部分。复试过程中禁止考生录音、录像和录屏，禁止将相关信息泄露或公布。

3. 复试前按要求安装调试好设备。复试笔记本电脑摄像头对准考生本人，考生本人保持坐姿端正，双手和头部完全呈现在复试专家可见画面中。手机摄像头从考生后方成 45° 拍摄。

4. 考生提前测试设备和网络。需保证充电电源连接，设备电量充

足，网络连接正常。设备调试完成后，正式复试前关闭录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。同时，防止电话来电、微信和QQ视频通话等影响复试正常进行的情况。

5. 各类复试平台账号和密码以及学院发送的各类信息（包括各类会议链接）由本人严格保管和负责，不得透露给任何人。我校以招生工作办公室和报考院系网站、电话、电子邮件、短信以及其他指定等方式公开或发送给考生的相关信息、文件均视为送达，因考生个人疏忽等原因造成的一切后果由考生本人承担。

6. 如考生网络远程复试确有困难，请务必及时与我校招生工作办公室或者招生学院联系（020-87114300-803）。

7. 学校复试不收取任何费用，考生务必增强防诈骗意识。

## 二、复试要求

1. 设备要求：性能良好、自带音视频功能的笔记本电脑（主机位设备）和智能手机（辅机位设备，用于监考，使用脚架支撑，屏幕竖向放置）各一部。复试期间不可遮蔽、关闭摄像头。同时准备备用设备和移动电源，以防断电和设备故障情况发生。注意将设备调整为防扰模式，正式复试前关闭录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序，防止电话来电、微信和QQ视频通话等影响复试正常进行的情况。

（1）主机位要求：

① 考生双手和头部需全程完全清晰呈现在复试专家可见画面中。

② 复试全程考生不得切换屏幕。

③ 采用设备自带麦克风，不得佩戴耳机（有线、头戴式、蓝牙等耳机）

(2) 辅机位要求：

① 辅机位手机放在考生后方约 1 米处，斜上方 45° 拍摄。

② 注意调整角度及位置，面试正式开始后手机应全程拍摄到考生、考生复试台面、主机位笔记本电脑及桌面、复试环境等。





2. 网络要求：最好配备有线网络、Wifi、4G 网络等，网速能充分满足视频传输要求。同时，在复试时开启 4G 网络热点，以备在网络中断情况下使用。

3. 软件要求：

Zoom 云视频会议、腾讯会议、腾讯 QQ

各类软件操作说明详见附件，请注意使用 Zoom 云视频会议、腾讯会议加入会议时务必实名。

4. 复试场所要求：考生应选择独立安静的房间独自参加网络远程复试，复试全程禁止他人进入。若有违反，视同作弊。

5. 仪容仪表要求：正式复试时妆容须与资格审查时保持一致，考生五官清楚显露；复试期间不遮蔽耳朵，不戴帽子、口罩、耳机、墨镜，不化浓妆等，复试台面除笔记本电脑、鼠标和 2 支黑色中性笔、1 张空白 A4 纸，不得放置其他任何物品（包括书本、手表、手机、水杯等）。

6. 其他要求：考生复试不得由他人替考，也不得接受他人或机构以任何方式助考。复试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。

### 三、复试流程

#### 第一步：登录华南理工大学招生系统

(<https://yanzhao.scut.edu.cn/Open/Master/Signin.aspx>)

1. 阅读考生须知
2. 完成网络远程复试信息采集
3. 提交是否同意参加复试
4. 签署承诺书（在线签署）
5. 网报学籍或学历有问题上传证明材料（电子学籍或学历认证报告，境外学历认证报告）
6. 提交资格审查材料

应届生需上传居民身份证（正反面）、学生证、大学成绩单原件扫描件。

往届生需上传居民身份证（正反面）、学历(学位)证书、大学成绩单原件扫描件（从档案中复印的需加盖档案单位公章）。

**第二步：**下载 Zoom 云视频会议、腾讯会议和 QQ，在主面试设备（主机位设备）和监考设备（辅机位设备）均安装以上三个软件或 APP。完成实名注册腾讯会议账号。

**第三步：**按照要求准备复试设备和场所，布置复试环境。

**第四步：**学院有专人通过 QQ 与考生取得联系。

**第五步：5月24日9:00开始，进行资格审查及模拟演练。资格审查顺次进行，考生耐心等待学院通知，按照学院通知一步步进行操作。**

1. 请在笔记本电脑和手机上同时登陆信息采集时填写的QQ并注意同步聊天记录。

2. 根据学院通知，使用主机位设备笔记本电脑加入**腾讯会议**，视频连线进行资格审查。

(1) 考生按要求协助学院拍摄本人的半身照片

(2) 考生本人手持身份证件，宣读以下内容：

本人 xxx，身份证号 xxxxxx，自愿通过网络远程视频参加华南理工大学 XXX 学院复试，本人保证诚信复试，提交的个人材料及信息真实、准确。保证不录制、不存储、不传播任何复试过程相关信息。如有违规违纪行为，责任由本人承担。



承诺人：XXX

2020年X月X日

(3) 根据学院通知，使用辅机位设备手机登陆同一个腾讯会议。根据学院通知，使用手机前置摄像头缓慢环绕一周，清晰展示复试现场环境，最后将摄像头对准主机位台面，检查桌面是否有与考试不相关的物品。复试环境检查合格后，正式复试时需按照此标准布置考场。

(4) 环境检查合格后，请将手机放回辅机位并调整好角度（需符合复试辅机位要求），同时保持腾讯会议连线。

2. 使用 Zoom 云视频会议模拟复试，考生需准备 2 页 PPT（考生姓名一页，承诺书一页）并进行演示，无须演示复试当天的 PPT 内容。考生两台设备须同时接入 Zoom 云视频会议，测试音视频质量及互动效果，提前适应网络面试环境。所有操作请根据学院通知进行。

(1)请收到 Zoom 会议邀请信息后，主机位加入 Zoom 会议同时，辅机位手机也加入 Zoom 会议，手机腾讯会议一直保持连线状态，不得自行退出腾讯会议，考生回到主机位等候。

(2)模拟面试开始，根据学院通知进行各项操作。

**第六步：5月27日7:40，通过腾讯会议视频连线方式抽签确定本人面试顺序。考生根据学院通知按时加入腾讯会议，并及时记录本人面试序号。**

**第七步：5月27日9:00，面试正式开始，按抽签顺序依次进行面试，考生根据学院通知，耐心等待。**

考生通过腾讯会议进行资格复核和复试环境复查无误后，通过 Zoom 云视频会议等待复试正式开始，复试期间考生需共享屏幕展示面试 PPT。按照学院通知一步步进行操作。

(1)根据学院通知，使用主机位设备笔记本电脑加入腾讯会议，视频连线进行资格审查。

(2)考生按要求协助学院拍摄本人的半身照片。

(3)考生按要求协助学院拍摄本人手持身份证件的半身照片。

(4)根据学院通知，使用辅机位设备登陆同一个腾讯会议。根据学院通知，使用手机前置摄像头缓慢环绕一周，清晰展示复试现场环境，最后将摄像头对准主机位台面，检查桌面是否有与考试不相关的物品。环境检查合格后，请将手机放回辅机位并调整好角度（需符合复试辅机位要求），同时保持腾讯会议连线。



(5)收到 Zoom 会议邀请信息后，主机位加入 Zoom 会议同时，辅机位手机也加入 Zoom 会议，手机腾讯会议一直保持连线状态，不得自行退出腾讯会议，考生回到主机位等候面试正式开始。

(6)正式面试开始，考生根据学院通知一步步完成面试程序，面试内容详见复试方案。

如考生 Zoom 云视频会议出现故障，无法恢复正常使用，将启用腾讯会议（主机位）及 QQ（辅机位）复试。复试顺序延后，等待复试秘书 QQ 通知。

### **温馨提示：**

1. 为保证复试顺利进行，请考生仔细阅读指南，做好充分准备。建议对照要求和流程梳理一份清单，方便查漏补缺。

2. 提前熟悉硬件、软件使用方法，确定合规的硬件摆放位置，准备好辅助配件，学习好软件使用操作流程并自己提前试用一下。可自行进行模拟测试，了解每一个操作细节，确保可以熟练完成每一项操作。

3. 对于应试中作为远程视频会议设备的手机，建议大家做好防扰设置。闹钟、静音、拦截必要来电外的所有来电、拦截短信和 app 通知等。

4. 远程复试，主机位与辅机位同时开启音频功能会出现啸叫、回音，请考生留意辅机位加入会议时是否处于静音状态，保证良好复试环境。

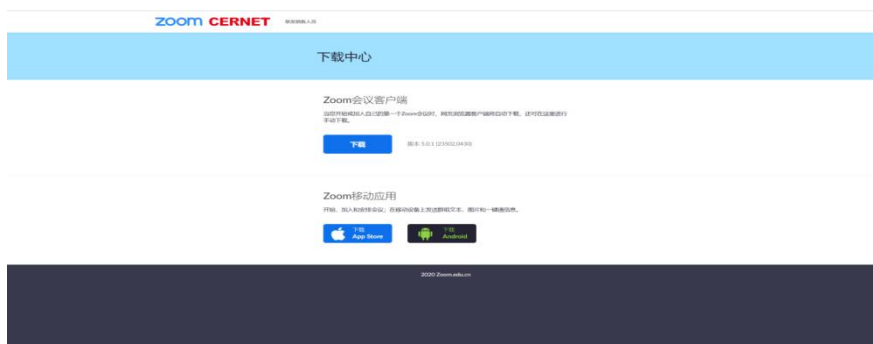
5. 应试空间应保持空间干净整洁，去除考试相关书籍、资料等物品，提前清理复试台面，确定应试空间房门可妥善关闭。考前会有 360° 环境检查环节，提前做好准备可确保顺利、按时进入面试环节。应试空间门外可贴上温馨提示告知他人复试时间，提示他人考试期间勿扰，协助保持安静的应试环境。

### **附件 1：Zoom 云视频会议使用说明：**



## 1. 下载安装、登录 ZOOM

登录官网<https://cernet.zoom.com.cn/download>下载最新客户端并手动安装。

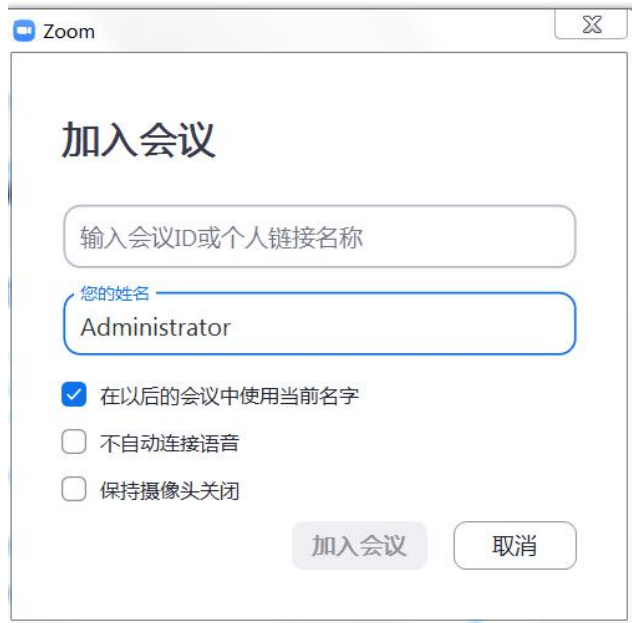


## 2. 打开Zoom视频会议客户端（无需注册），点击【**加入会议**】



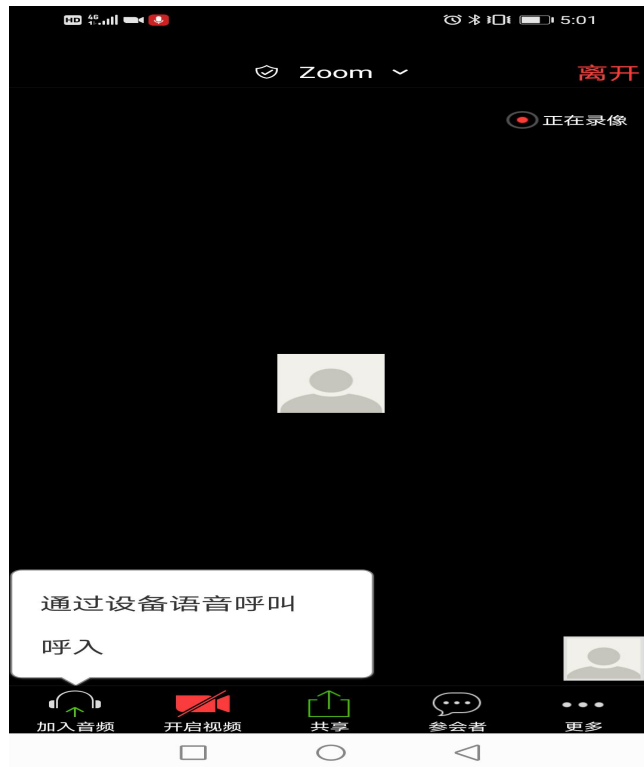
## 3. 加入会议

输入学院发送的会议链接或 ID，姓名栏目需实名制输入（正式复试时在姓名前加本人复试序号）



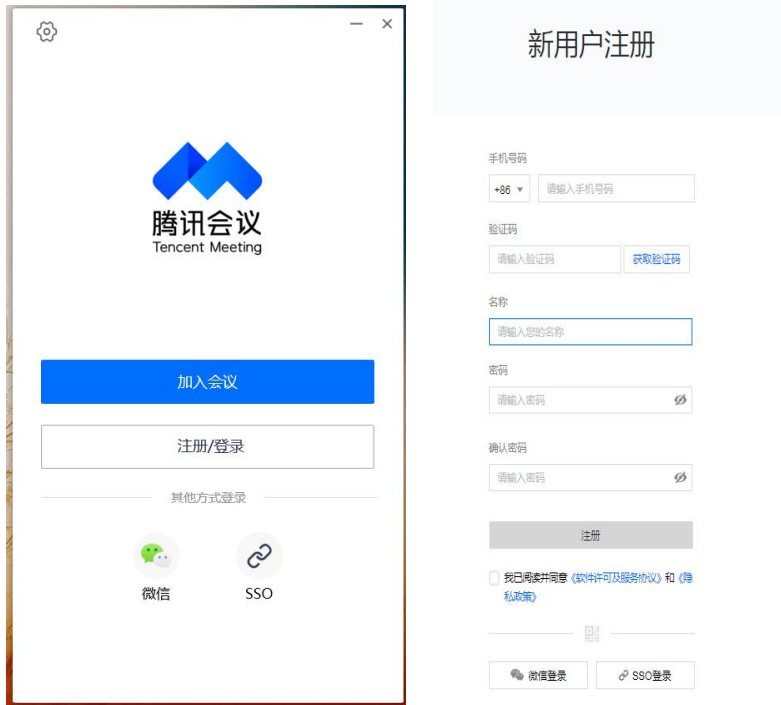
### 3. 设备静音与屏幕共享

辅机位设备加入 Zoom 会议默认关闭音频, 如图所示左下角为“加入音频”, 则音频为关闭状态; 该位置若显示“取消静音”, 则需点击一次切换至静音状态保持设备静音。主机位接入 Zoom 会议后找到“共享”按钮, 点击“共享”即可共享屏幕展示 PPT。



## 附件 2：腾讯会议使用说明

1. 下载腾讯会议
2. 注册腾讯会议（需实名制）



The image shows two parts of the Tencent Meeting registration process. On the left is a screenshot of the app's main interface, and on the right is a detailed view of the registration form.

**App Interface (Left):**

- Logo: 腾讯会议 (Tencent Meeting)
- Buttons: 加入会议 (Join Meeting), 注册/登录 (Register/Login)
- Other login options: 其他方式登录 (Other login methods), 微信 (WeChat), SSO

**Registration Form (Right):**

- Section: 新用户注册 (New User Registration)
- 手机号码 (Mobile Number): +86, 请输入手机号码 (Please enter mobile number)
- 验证码 (Verification Code): 请输入验证码 (Please enter verification code), 获取验证码 (Get verification code)
- 名称 (Name): 请输入您的名称 (Please enter your name)
- 密码 (Password): 请输入密码 (Please enter password)
- 确认密码 (Confirm Password): 请输入密码 (Please enter password)
- 注册 (Register)
- Agreement:  我已阅读并同意《软件许可及服务协议》和《隐私政策》 (I have read and agree to the Software License and Service Agreement and Privacy Policy)
- 快捷登录 (Quick login): 微信登录 (WeChat login), SSO登录 (SSO login)

3. 登陆腾讯会议



The image shows the account password login screen in the Tencent Meeting app.

- Section: 账号密码登录 (Account Password Login)
- Alternative: 使用验证码登录 > (Use verification code login >)
- 手机号码 (Mobile Number): +86, 请输入手机号码 (Please enter mobile number)
- 密码 (Password): 请输入密码 (Please enter password), 忘记密码? (Forgot password?)
- 登录 (Login)
- Options:  记住密码 (Remember password), 新用户注册 (New user registration)

#### 4. 加入会议

输入学院发送的会议链接或 ID，姓名栏目需实名制输入（正是复试时在姓名前加本人复试序号）

加入会议

会议号

请输入会议号

您的名称

请输入您的名称

会议设置

自动连接音频

入会开启摄像头

加入会议