

Welink 操作手册 1

(适用于考生端)

说明：本操作手册仅对 Welink 的可能在面试中会用到的功能进行阐述。最后都以各单位实际使用的功能为主。

一、准备工作

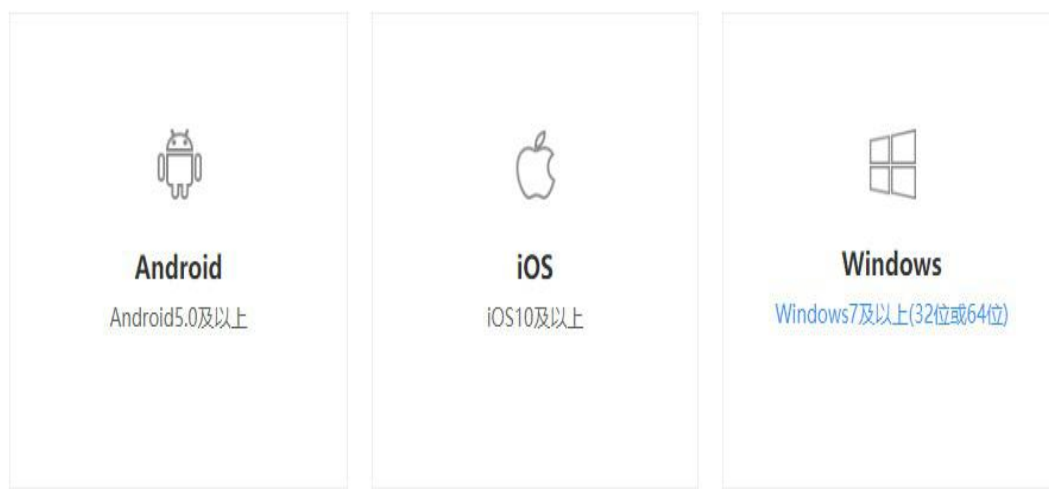
- 1、设备：带摄像头的 Windows 电脑一台、安卓或苹果手机一台。
- 2、软件终端：Welink 电脑端、Welink 手机端。
- 3、网络需求：建议使用有线网络，带宽不低于 4M（转换成家庭带宽不低于 40M），手机 4G 信号需保持满格。
- 4、账号：由各单位统一按照学生信息（姓名、手机号码、学院）进行 Welink 账户开户，学生按照收到的短信提醒下载和安装电脑端和手机端。

5、下载地址：

下载：考生安装 Welink 电脑版：

<https://www.huaweicloud.com/product/Welink-download.html>

WeLink客户端下载 NEW



考生安装 Welink 移动版：

可通过应用商店搜索 Welink 或者扫描下方二维码

手机客户端：请扫描下方二维码下载



二、登录

1、移动端登录：

首先输入手机号码，获取验证码。

首次登录需要设置密码（6 位以上，包含字母和数字）



下次登录输入账号和设置的密码可以直接登录



四川大学

1820038

密码

登录

切换账号

忘记密码

2、电脑端登录：

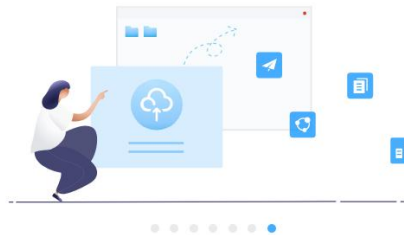
WeLink

- x

< 返回

云空间

工作文档随时备份共享，安全高效的文件协同



身份验证

手机号

验证码

获取验证码

下一步

点击登录进入到身份验证，输入手机号和验证码



输入密码点击登录进入，首次登录需要设置密码（6 位以上，包含字母和数字）



成功进入系统

三、入会

1、手机端加入会议：

（入会方式 1:）

被邀请参会者，手机端会收到邀请，会收到邀请电话，接通既可以进入会议。

具体操作如下图所示：



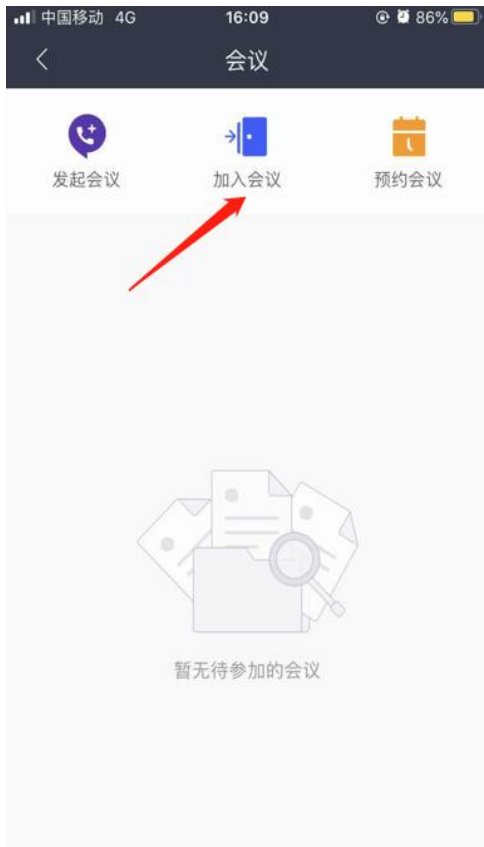
（入会方式 2:）

如果电脑端是通过右下角弹出点击绿色按钮进入会议，那么手机端需要通过业务——会议——会议列表里的会议点击右边加入。



(入会方式 3:)

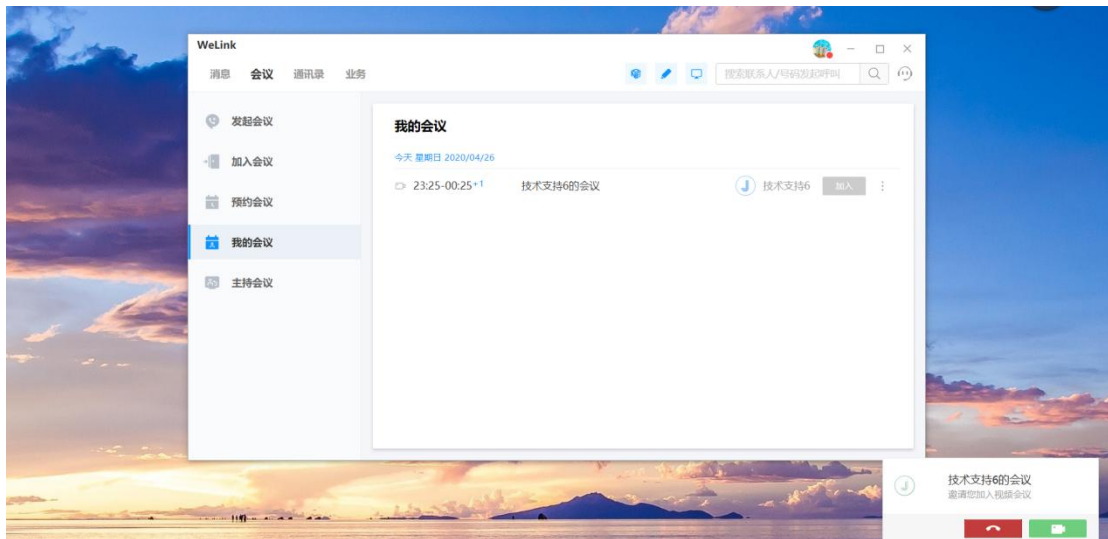
或者是通过输入会议 id 和密码进入会议



2、电脑端加入会议：

（入会方式 1:）

被邀请参会者，打开电脑端会收到邀请电话，接通既可以进入会议。具体操作如下图所示：



收到邀请右下角弹出点击绿色按钮进入会议

（入会方式 2:）

再邀请过后可点击我的会议里查看会议点击加入



(入会方式 3:)

或者是点击加入会议，输入会议 id 和密码后进入，如下图所示



注：手机端和电脑端可以同时登陆一个账号进入会议

3、电脑端和手机端会议中操作说明：

1、会议中

考生手机端和电脑端的 Welink 需同时加入学院会场所在的会议中。

(1) 手机端进入会议中：

作为考生副机位，需打开视频拍摄考生的背后视角，同时需关掉手机端 Welink 的麦克风和扬声器，固定好手机摆放位置

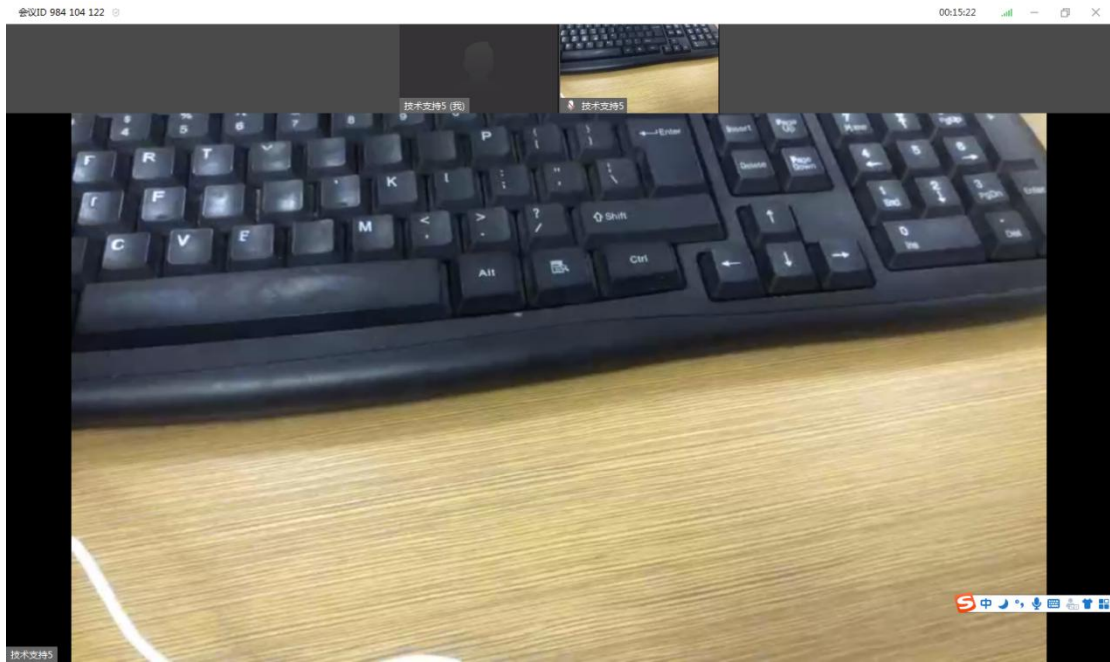
如下图所示：



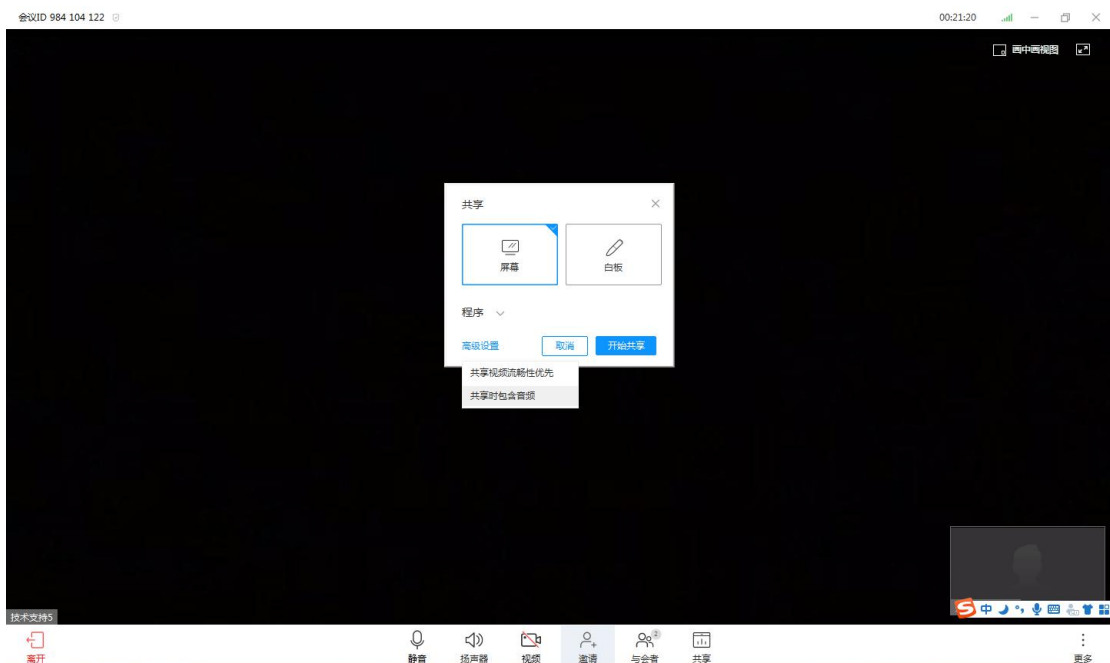
(2) 电脑端进入会议中：

作为考生主机位和发言位，需打开电脑摄像头对准头部，同时打开电脑端的麦克风和扬声器，和学院考场进行视频对话。

如下图所示：



(3) 屏幕共享: 点击共享可共享电脑屏幕给考务人员, 可打开 ppt, word 等文档



结束会议: 点击右上角的关闭或者左下角的离开, 选择离开会议。

