2020年行政管理专业硕士研究生入学考试大纲

政治学与公共行政学

**一、考核目标（对知识点的掌握程度）**

《政治学和公共行政学》要求考生系统掌握政治学与行政管理学的基本理论、基本知识，掌握政治学和行政管理学的基本方法，能够运用所学的基本理论、基本知识和基本方法分析和解决相关领域内的理论和实践问题。了解当代政治学和行政学最新理论前沿和发展趋势。

**二、考试主要范围**

政治学和公共行政学考试范围包括政治学和公共行政学以及社会研究方法三个模块

1. **政治学模块**

1 什么是政治

1.1政治的界定

1.2政治的研究

2 政府、体系和政体

2.1 传统的分类体系

2.2 现代世界的政体西方的多头制新民主制

3 政治意识形态

3.1 什么是政治意识形态

3.2自由主义

3.3 保守主义

3.4 社会主义

3.5 其他的意识形态

3.6 意识形态的终结

4 民主

4.1界定民主

4.2民主的模式古典民主

4.3 实践中的民主：对立的观点多元主义观点

5 国家

5.1国家为何物

5.2 对立的国家理论

5.3 国家的角色

5.4 空心的国家

6 民族与民族主义

6.1民族为何物

6.2 各种民族主义

6.3多元文化主义

7 全球政治

7.1 理解世界政治

7.2 变化中的世界秩序

7.3全球化的动力

7.4区域化

7.5 走向世界政府

8 次级国家政治

8.1中央集权还是地方分权

8.2中央地方关系

8.3 族群与社群政治

9 经济与社会

9.1经济制度

9.2社会结构和分群

10 政治文化、沟通与合法性

10.1 心中的政治：文化和沟通

10.2 合法性与政治稳定

11 代表、选举与投票

11.1 代表

11.2 选举

11.3 投票行为

12 政党与政党制度

12.1 政党政治

12.2 政党制度

12.3 政党衰落了么

13 团体、利益和社会运动

13.1 团体政治

13.2 社会运动

14 宪法、法律与司法机构

14.1宪法

14.2 法律

15 议会机构

15.1 议会的角色

15.2 议会的结构

15.3议会的绩效

16 政府行政机构

16.1行政机构的角色

16.2 行政机构中的权力

16.3 领导的政治

17 官僚机构

17.1 官僚制的理论

17.2 官僚机构的角色

17.3 官僚的权力

18 军队与警察

18.1 军队与政治

18.2 警察与政治

19 政治过程与体系绩效

19.1 政策过程

19.2体系绩效

1. **公共行政学模块**

第一部分

一、公共行政概述

二、公共行政的理论与实践

三、公共行政学研究

第二部分 行政组织

一、行政组织概述

二、静态的行政组织

三、动态的行政组织

四、非正式组织

五、学习型组织

第三部分 行政领导

一、行政领导概述

二、行政领导的结构与过程

三、行政领导的方式、类型和内容

第四部分 行政决策

一、行政决策概述

二、行政决策过程

三、行政决策的执行

四、行政决策的趋势

第五部分 行政沟通

一、行政沟通概述

二、行政沟通的种类、方式与形态

三、行政沟通的关系与过程

四、行政沟通的障碍及克服

第六部分 行政心理

一、行政心理概述

二、行政个体的心理分析

三、行政行为的心理机制

四、行政组织的心理分析

第七部分 行政监督

一、行政监督概述

二、行政监督的系统构成

三、行政监督的内容

四、行政监督的方式与原则

第八部分 行政机关管理

一、机关管理概述

二、机关管理的内容

三、机关管理现代化

第九部分 人事行政

一、人事行政概述

二、人事行政制度的历史沿革

第十部分 财务行政

一、财务行政概述

二、预算管理

三、审计管理

四、会计管理

第十一部分 行政立法

一、行政立法概述

二、行政立法主体

三、行政立法的类型

四、行政立法程序

第十二部分 行政伦理

一、行政伦理概述

二、行政组织伦理

三、行政人员的个体伦理

第十三部分 行政文化

一、行政文化概述

二、行政文化与行政组织

三、行政文化与行政行为

四、行政文化的比较

第十四部分 行政发展

一、行政发展概述

二、行政发展的环境分析

三、行政发展的动力及途径：行政改革

四、行政发展的前景与趋势

**（三）社会研究方法模块**

对定性或定量方法有一定的了解。懂得一些社会研究的基础和理论方法，掌握一些基本的调研方法，并懂得在什么条件和情况下使用具体的研究方法。懂得用具体的方法对现代社会发展的一些热点进行研究、评析和解释。

1. **考试题型**

根据情况在简答题、论述题、材料分析和案例分析等几种题型中加以选择。