

厦门大学 2020 年硕士研究生复试通知

_____考生：

根据您的初试成绩，经研究决定同意您参加我校管理学院 全日制会计硕士（含少干、退役士兵）、全日制审计硕士（含少干）、非全日制会计硕士 专业的复试。

一、提交电子版材料进行资格审查：

- (1) 毕业证书、学位证书（应届生携学生证）电子版；
- (2) 大学期间成绩单（加盖教务部门或档案单位公章）电子版。如考生受疫情影响暂无法提供盖章的成绩单，可先提供教务处系统成绩单打印件，同时附上承诺书，承诺将于获得拟录取资格两周内提交；
- (3) 身份证电子版；
- (4) 准考证（可登陆研招网重新下载打印）电子版；
- (5) 考生自述（主要包括考生本人的政治表现、外语水平、专业和科研能力、研究计划等方面内容）。
- (6) 告知书（打印后签字扫描或者拍照）；
- (7) 承诺书（网络会议室里签署后扫描或者拍照）；
- (8) 如果您是以大专学历报考的同等学力考生，还必须提交的材料：大专毕业证书电子版、6 门以上本科专业课程成绩证明的原件和英语四级等外语水平考试成绩单电子版。

以上电子版资料请于 5 月 11 日前用“专业+姓名+复试资格审查材料”命名，压缩后发送至邮箱 mpacc@xmu.edu.cn。邮件主题为：“专业+姓名”硕士复试材料。

二、提交纸质材料

(1) 政审表；（该表的空表可在厦门大学招生办网页下载区：<http://zs.xmu.edu.cn> 下载）；
注：政审表一般由考生档案所在单位填写、签字并盖章；若考生档案由工作单位寄挂在人才市场，则由考生工作单位填写、签字并盖章。

(2) 体检表；请考生自行前往具有二级甲等资质以上的医院进行体检（体检报告有效期以复试时

间为准，三个月内有效）。体检项目包括：内科、外科、血压、视力、辨色力、听力、嗅觉、肝功能、尿常规、胸片。体检标准参照教育部、原卫生部、中国残联印发的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）要求，按照《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）规定执行。

(3) 承诺书；

(4) 毕业证书、学位证书（应届生提交学生证）复印件；

(5) 大学期间成绩单（须加盖教务部门或档案单位红色/蓝色公章）；

(6) 告知书。

以上纸质材料，最迟于获得拟录取资格后两周内邮寄到，邮寄地址：

厦门市思明区思明南路 422 号

厦门大学管理学院嘉一 407 陈老师收

联系电话：0592-2186775（请用顺丰快递或者 EMS）

注意：凡未提交资格审查材料或资格审查未通过的考生一律不予录取！

三、具体复试事宜：

复试时间：

类别	事项	时间	复试科目	考场	候考室
非全日制会计硕士	面试	5月16日、5月17日	政治、综合素质、英语	随会，待通知	随会，待通知
全日制会计硕士、全日制审计硕士（含少干、退役士兵）	面试	5月18日、5月19日	政治、综合素质、英语	随会，待通知	随会，待通知

复试内容：

(1)专业素质和能力测试。主要考查内容包括：创新精神和能力；本专业的发展潜力以及对本学科发展动态的了解；考生运用本学科知识发现、分析和解决问题的能力。

(2)综合素质及能力测试。主要考查内容包括：思想政治素质和道德品质；本学科以外的学习、科研、社会实践或实际工作表现等方面的情况；事业心、责任感、纪律性（遵纪守法）、协作性和心理健康情况；人文素养；行为举止、表达和礼仪等。

(3)外语测试。含外语口语测试和专业外语测试等方面。

复试方式：

专业名称	复试成绩占总成绩权重	复试内容（满分 100 分）及各部分所占比例	复试方式	备注
全日制会计硕士、全日制审计硕士、非全日制会计硕士	40%	综合素质 60%	面试	
		英语 20%	面试	
		政治 20%	面试	

复试方式：网络远程复试（使用软件：随会），请提前下载好“随会”客户端（APP），并参加报考院系组织的考前模拟演练，确保复试条件达到要求。考生请提前 30 分钟到达随会候考室。

技术保障人员联系方式：黄老师：0592-2187137

厦门大学管理学院专业硕士中心

2020 年 5 月