

厦门大学 2021 年硕士研究生复试通知

考生：

根据您的初试成绩，经研究决定同意您参加我校 管理学院 专业硕士中心 工程管理、项目管理专业 的复试。

请您准备以下材料提交报考学院进行资格审查：

(1) 填写完整并密封完好的《厦门大学 2021 年硕士研究生思想政治素质和品德情况审查表》(该表的空表可在厦门大学招生办网页下载区：<http://zs.xmu.edu.cn> 下载)；

注：政审表一般由考生档案所在单位填写、签字并盖章；若考生档案由工作单位寄挂在人才市场，则由考生工作单位填写、签字并盖章。(政审单位必须填写“合格”或“不合格”，并签字盖章)；

(2) 毕业证书、学位证书(应届生携学生证)电子版；

(3) 大学期间成绩单(加盖教务部门或档案单位公章)电子版；如考生受疫情影响暂无法提供盖章的成绩单，可先提供教务处系统成绩单打印件，同时附上承诺书，承诺将于获得拟录取资格两周内提交；

(4) 身份证电子版；

(5) 准考证(可登陆研招网重新下载打印)电子版；

(6) 考生自述(主要包括考生本人的政治表现、外语水平、专业和科研能力、研究计划等方面内容)；

(7) 厦门大学 2021 年硕士研究生考生诚信复试承诺书；

(8) 2021 年告知书；(打印后签字扫描或者拍照)；

(9) 个人简历，限 word 文档一页；

(10) 体检表：请考生自行前往具有二级甲等资质以上的医院进行体检(体检报告有效期以复试时间为准，三个月内有效)。体检项目包括：内科、外科、血压、视力、辨色力、听力、嗅觉、肝功能、尿常规、胸片。体检标准参照教育部、原卫生部、中国残联印发的《普通高等学校招生体检工作指导意见》(教学〔2003〕3 号)要求，按照《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》(教学厅〔2010〕2 号)规定执行。

请于 2021 年 3 月 22 日前将以上材料(除政审表和体检表)按顺序整合到一个 Word 文档(要求：每项材料标清序号、各项之间分页、图片文字显示清晰、文件命名为“姓名+专业”)，发送到邮箱：me@xmu.edu.cn。

请于 2021 年 3 月 22 日前将纸质版考生自述表(一式六份)、个人简历(一式六份)、考生承诺书(一式一份签字版)，邮寄至厦门大学管理学院专业硕士中心。

另，政审表和体检表最迟必须于复试结束后两周内提交。

统一邮寄地址：福建省厦门市思明南路 422 号，厦门大学管理学院专业硕士中心，陈老师(收)，联系电话：0592-2187818。

(请务必使用顺丰快递邮寄，其他方式概不接收)

注意：凡未提交资格审查材料或资格审查未通过的考生一律不予录取！

考生在拟录取之前须与学校签订定向协议。

具体复试事宜：

复试时间：2021 年 3 月 27 日(具体安排待通知)

复试内容：

专业	复试形式、复试内容、时间		
工程管理 项目管理	面试	专业和综合素质(包含政治)及英语	具体分组等事宜详见群里通知

本专业复试成绩占总成绩的权重为：50 %

说明：考生请提前 15 分钟到达随会候考室。

复试方式：网络远程复试(使用软件：随会)，请提前下载好“随会”客户端(APP)，备选方案：腾讯会议 APP，并参加报考院系组织的考前模拟演练，确保复试条件达到要求。

厦门大学管理学院专业硕士中心

2021 年 3 月