**闽南师范大学体育学院2021年硕士研究生复试细则**

  为确保我院2021年硕士生招生复试录取工作的顺利进行，充分体现公开、公平、公正的原则，根据教育部有关文件精神，结合我校《闽南师范大学2021年硕士研究生复试工作方案》、《闽南师范大学2021年硕士研究生招生复试录取办法》和我院的具体情况，制定复试细则如下：

**一、复试工作**

1、做好复试疫情防控工作

对考务人员开展新冠肺炎疫情防疫培训，做好健康监测、登记和新冠肺炎排查工作。复试考务人员要进行近期旅居史、接触史、健康情况开展14天回溯排查，居家隔离已满14天。每场复试前所有人员测体温，不近距离交流。

2、采取网络远程复试方式：

（1）在确保公平和可操作的前提下，2021年研究生复试方式采取网络远程复试，采用学信网高校招生远程面试系统，考官集中，学生线上,考生应提前登录招生远程面试系统（网址：https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/school/index，使用学信网账号登录),下载并学习考生操作手册，并在手机上安装学信网app。在复试前，通过学信网高校招生远程面试系统对考生实施人脸验证，通过报考库、学籍学历库、人口信息库、诚信档案库的数据对比，严格考生资格审查，严防替考。对学生发至指定邮箱提交面试审核材料严格审查。与考生逐一签订《诚信复试承诺书》，确保提交材料真实和复试过程诚信。锁定视频画面要全屏显示，防止考生缩小屏幕查看其他的内容，确保复试期间对考生的有效监督。对复试过程要全程录音录像。考生使用流程见附件1。

（2）复试备用平台：采用腾讯会议作为线上复试的备用平台。使用流程见附件2。

3、特别说明：

（1）每位考生均须熟练操作以上两个系统，以保证复试顺利进行。

（2）考生需要双机位模式参加复试。一是主机位，用于复试，需使用笔记本电脑或台式机、摄像头、麦克风、音箱；二是辅机位，用于监控复试环境，需使用手机或笔记本电脑或台式机或pad等平板设备（带有摄像头）。考生应确保网络信号良好且能满足复试要求，应具有线宽带、WIFI、4G/5G网络等两种以上网络条件。

请考生准备一台笔记本（或PC+外接摄像头和麦克风）加上一个手机。手机支持安卓和iphone，版本不能过于陈旧。请考生提前上网站进行测试是否能正常使用，并根据网站建议安装相关软件。手机需提前下载学信网APP。复试期间，请使用无线宽带或畅通的4G网络，并确保手机电量充足。建议复试时尽量避免多人共用同一网络，关闭设备上通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。

（3）考生应在学院规定时间内提前做好网络远程复试设备测试工作，以保证复试顺利完成。具体以学院确认复试名单后告知测试时间。如考生未进行测试，导致复试时出现网络设备问题，由考生承担由此造成的一切后果。复试前需向考官360度旋转摄像头，展示周围环境，考官认可后方可开始面试。

（4）考生应选择独立安静房间独自参加网络远程复试。整个复试期间，房间必须保持安静明亮，考生不能背光，房间内不得有其他人，也不允许出现其他声音。不得由他人替考，也不得接受他人或机构以任何方式助考。复试期间保持面试环境安静、整洁无杂乱物品，视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。

（5）考生音频视频必须全程开启，全程正面免冠朝向摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间。不得佩戴口罩，保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，不得戴耳饰。复试全程考生应保持注视摄像头，视线不得离开。复试期间不得以任何方式查阅资料。复试期间考生不得录屏、录像和录音，禁止将相关信息泄露或公布；严禁传播与复试相关的内容。若有违反，取消其复试资格并追究相关责任。

（6）如遇网络、系统等问题致使学信网高校招生远程面试系统无法实施复试，复试考核组有权要求考生更换为腾讯会议视频系统，复试时长如何计算，由考核组根据实际情况判定。

（7）建议考生另外准备用于通讯联络的手机，只有在突发情况时才能开机。考生在复试的整个阶段须保持联系畅通，以便学院联系。考生无故失联造成无法完成复试的，视为自动放弃本次复试。

4、以下情况，可延期面试或选择其他时间进行面试，具体操作方法由复试小组决定。

（1）复试过程中，出现考生或考官网络通信不畅，无法进行正常的交流。

（2）考生因不可抗力，无法正常参加线上复试。

5、以下情况，可取消考生面试资格。

（1）考生多次以各种理由拒绝参加复试。

（2）考生在复试过程中未经考官允许故意退出复试。

（3）因不可抗力而中断复试的，该次复试取消。在下次复试时需要重新选择另一题库，重新进行完整复试。

6、复试要求

坚持科学选拔、确保生源质量；坚持公平公正、透明公开，确保考生的合法权益。

（1）学院成立由学院负责人担任组长，学科带头人、指导教师、副高或副高以上职称的教师组成，且成员没有直系亲属或利害关系人参加本学院的复试录取工作领导小组。复试领导小组对复试工作及其结果负责，考生对复试结果提出质疑，由学院复试领导小组负责解释。成立由学院党委书记、副书记、分党委纪检委员组成的复试工作监督小组，并学院复试录取工作实施过程进行监督。

学院成立复试小组。复试小组由责任心强、经验丰富、业务水平高、公道正派、当年无直系亲属或利害关系人参加本专业复试的导师组成，复试小组成员不少于5名，原则上今年拟招生的导师都参加复试工作。

（2）复试采取差额形式，差额比例不低于1：1.2,若出现符合复试条件的生源不足本专业录取名额时，可按1：1的比例进行复试。挑选复试调剂考生的依据:

①考生须具有坚定的理想信念，坚决拥护中国共产党的领导，遵纪守法，品德良好，诚实守信，学风端正，身心健康。

②须符合招生简章中规定的调入专业的报考条件。

③初试成绩符合第一志愿报考专业在调入A类地区的《全国初试成绩基本要求》。

④调入专业需满足一志愿学科门类初试线，以及拟调剂专业所在学科门类的初试线。

⑤初试科目须与调入专业初试科目相同或相近,同一门类下体育学科优先。

⑥身体健康状况符合《普通高等学校招生体检工作指导意见》。

⑦自愿参加我院调剂复试的考生。

⑧按第一志愿报考专业初试成绩由高分到低分依次确定复试名单，如出现初试成绩相同情况，则以调剂生本科专业背景、第一志愿报考专业依次择优确定复试名单。

(3)有调剂意向的考生登陆中国研究生招生信息网(公网网址：[http://yz.chsi.com.cn](http://yz.chsi.com.cn/" \t "_parent)教育网网址：<http://yz.chsi.cn)填报调剂志愿。>

调剂报名时间截止后，学院下载所有申请调剂考生数据，根据事先公布的调剂要求、筛选标准、复试比例等，择优确定复试名单，并对确定的复试名单在学院网页进行公示，对进入复试的考生发送复试通知。

（4）参加复试的考生须在复试前5个工作日将以下材料电子版压缩包以“报考专业+姓名”命名形式发送至邮箱1621405378@qq.com。由本人签名后的诚信复试承诺书（附件3）和资格审查材料纸质版请邮寄至：福建省漳州市闽南师范大学体育学院 周老师 ，联系电话：18259653697

**①毕业证书、学位证书原件（应届本科毕业生应持学生证，同等学力者应持大专毕业证书）及一张复印件；**

**②身份证原件及一张复印件；**

**③有工作单位的考生除上述材料外，还需要提供工作单位盖章的同意报考证明或者《定向协议书》；**

**④应届本科毕业生需携带学籍在线验证报告，非应届本科毕业生需携带学历在线验证报告；**

**⑤思想政治情况表；(附件5）**

**⑥准考证及复印件；**

**⑦**考生签名后的《诚信复试承诺书》；

⑧大学期间成绩单（加盖教务部门或档案单位公章）；

温馨提示：所有学生需填写的考核表和承诺书已经上传至我校研究生处网页下载专区招生栏目。

凡未进行资格审查或资格审查未通过的考生一律不予录取。

7、复试形式和内容

（1）复试内容包括思想政治素质和品德考核、体育专业综合素质和英语能力（专业复试大纲见附件4）。均采取面试形式，复试小组成员向考生提问，考生现场作答，每生时间一般不少于20分钟。

（2）同等学力考生还要加试两门本科基础专业课，每门试卷满分为100分，60分及格，成绩不计入复试成绩，但加试科目不及格者，不能参加以后进行的复试。

（3）复试过程中对每位考生的面试成绩，复试小组成员现场独立打分、签字，全程录音录像并文本记录。

（4）资格审查合格者→思想政治素质和品德考核→英语听力及口试（同等学力需加试）→专业复试。

（5）同等学历考生需进行加试，加试科目为学校体育学和运动生理学，加试科目试卷由面试组长提前上传到复试平台，并做好保密工作。加试安排在面试结束之后。

8、总成绩：

     复试成绩按百分制计算并取整

总成绩（百分制并取整）=（初试成绩÷5）\*60%+复试成绩\*40%

9、复试组织管理

复试系统由研究生秘书根据设置账号、密码登录，面试考核组长进行面试操作。考生按线下随机抽取的面试序号参加线上面试。面试过程中，与面试工作无关的人员不得接近考场。

**二、录取工作**

1、复试合格的考生以考生总成绩排名为依据择优录取。复试成绩不及格（60分以下）、政审不合格或体检不合格者不予录取。思想政治素质和道德品质考核及体检不作量化，不计入复试成绩，但考核结果不合格者不予录取。同等学力考生加试课程的成绩不计入复试成绩，但不及格者不予录取。对拟录取考生在学院网站进行公示。考生对复试录取结果要求投诉和申诉的必须在结果公布一周内提出，过期不予受理。

2、拟录取考生档案相关工作

①凡拟录取为非定向硕士研究生的考生均须持《调档函》调取人事档案，同时，考生应配合学校督促档案的邮寄。

②拟录取为定向培养的硕士生凭《调档通知》办理定向协议书签订事宜，并于规定日期前将签订好的《定向协议书》(一式三份，可从我校研究生处网站上下载)寄送至相关地址。

③考生与考生单位因报考研究生而产生的问题由考生自行处理，若因档案调取、协议签订问题造成无法录取的，责任由考生自负。

④档案及定向协议书邮寄地址：闽南师范大学体育学院 周老师 联系电话：023-2527023 18259653697

本细则相关附件请关注体育学院网站：<http://tyxy.mnnu.edu.cn/>

体育学院

2021年3月25日