

江西财经大学外国语学院

2022 年硕士研究生复试方案

研究生复试是高校人才选拔的重要环节，对提升人才选拔质量，保证人才选拔的公平公正发挥着重要作用。根据教育部办公厅、江西省教育厅和《江西财经大学 2022 年硕士研究生复试方案》等文件精神结合我院实际情况，特制定本复试工作方案。

一、组织领导

为做好 2022 年外国语学院研究生的招生工作，确保招生工作有序进行，成立复试工作领导小组和学科点复试小组。

二、复试形式

我院 2022 年硕士研究生招生复试将全部采取远程在线复试的形式。复试过程由学院全程录音、录像，禁止考生录音、录像、录屏，否则取消考生复试或录取资格，责任考生自负。

三、软件测试与演练

复试系统：腾讯会议

抽签软件：“活动抽签”微信小程序

登录方式：同一微信账号同时登录电脑版和微信版腾讯会议。首先登录腾讯会议电脑版（镜头 1：复试主镜头，设置为非“静音”和“开启屏幕”）；再用微信小程序“腾讯会议”登录（镜头 2：监控镜头，设置“静音”和“开启屏幕”）。

请学生务必在 4 月 6 日前自行安装好软件，按照学校相关规定自行调试；并参加学院组织的演练，因学生未参加演练导致正

式复试环节软件操作出现的各类问题，责任考生自负。建议考生在演练和正式复试环节电脑端使用有线网络，确保网络畅通。

考生演练时间：4月6日上午9:00-下午17:00

教师演练时间：4月6日下午14:00-下午17:00

考生演练内容：（1）初查机位是否正确；（2）模拟抽签；（3）模拟宣读《诚信复试承诺书》。

四、复试分数线与招生指标

表1 各专业的一志愿考生复试线

专业	总分要求	单科 (100分)	单科 (>100分)
英语语言文学	国家线	国家线	国家线
外国语言学及应用语言学	国家线	国家线	国家线
英语笔译	387	国家线	国家线
日语笔译	407	国家线	国家线

表2 各专业一志愿录取及复试人数表

专业	一志愿		
	录取人数	复试人数	复试比例
英语语言文学	1	1	1:1
外国语言学及应用语言学	4	4	1:1
英语笔译	35	42	1:1.2
日语笔译	5（含推免生1人）	5（不含推免生）	1:1.2

五、复试内容及总成绩计算

学术型学位研究生和专业学位研究生执行统一的复试内容与形式，同时进行复试。

复试内容包括综合素质面试、外语听力及口语测试。

(1) 专业课笔试。由于网络远程难以实现，因此所有专业笔试与综合素质面试合并，不再单独计分。

(2) 综合素质面试。所有参加复试的各专业考生均需参加综合素质面试，成绩为 100 分。

a. 考生必须将微信名改为“几号考生”，再进入综合素质面试腾讯会议室，否则取消复试或录取资格，责任考生自负。

b. 按照复试专家组长指令，做自我介绍（3 分钟以内）。自我介绍中考生只能报告抽签号（如：我是“几号考生”），禁止报告个人姓名，否则取消考生复试或录取资格，责任考生自负。自我介绍中应该对教育背景、既往学业和科研能力进行介绍。

c. 按照复试专家组长指令，从题库中随机抽取一组题目，如考生觉得该组题目回答有难度，可再抽取一组题目（提示：有且仅有一次换题机会，且必须以第二次抽取题目作答）。

d. 考生抽取题目后，由专家组长打开题目 PPT，进行桌面共享，供考生阅读和作答（提示：如考生未能看到共享屏幕，则提醒复试专家组长；考生确认共享屏幕清晰可视后，禁止考生对复试电脑进行任何操作，否则视为舞弊，取消考生复试或录取资格，责任考生自负）。

e. 学硕从题库中选择语言学或文学题一道，翻译题一道。专硕从翻译题库中选择两道题目回答。每位学生可准备时间不超过 3 分钟；原则上复试时间（含自我介绍）不少于 10 分钟，且不超过 15 分钟。如果考生少于 10 分钟已经回答完全部问题，考生需向专家组明确表达“全部题目回答完毕”，结束综合素质面试。

f. 考生用英语回答问题。考评成员根据考生回答的内容、语言表达能力、语言流畅性、发音标准等方面给分。口试各考察点所占分值的权重见下表。

考察点	权重
内容	60%
语音语调	20%
表达能力	20%

(3) 外语听力及口语测试。所有参加复试的各专业考生均需参加外语听力及口语测试，成绩均为 50 分。

2. 复试总成绩计算

(1) 综合素质面试和外语听力及口语测试两部分的成绩总和为复试总成绩。复试总成绩低于 90 分者，视为复试不合格，不予录取。

(2) 按初试成绩和复试总成绩 2:1 的比例计算考生总成绩。其中，初试总分为 500 分的专业，总成绩=初试成绩÷2.5+复试成绩÷1.5；初试总分为 300 分的专业，总成绩=初试成绩÷1.5+复试成绩÷1.5。学术型学位研究生和专业学位研究生执行统一的复试内容与形式，同时进行复试。

六、复试时间安排

表 3 复试时间安排

面试内容		面试时间	腾讯会议室
外语 听力 及 口语	英语语言文学	4 月 9 日上午 8:00	会议号和密码 另行通知
	外国语言学及应用语言学	4 月 9 日上午 8:00	
	英语笔译	4 月 9 日上午 8:30	

测试	日语笔译	4月9日下午15:00	
日语笔译专业综合素质面试		4月9日下午15:30	
英语语言文学、外国语言学及应用 语言学、英语笔译专业 综合素质面试		4月10日 上午8:00 下午13:00	

1. 考生必须在面试时间前30分钟进入“资格审查”腾讯会议室。
2. *外语听力及口语测试具体时间视复试进展可能微调，请考生务必等待，否则视为自动放弃复试资格。该工作之前，全体考生宣读《诚信复试承诺书》。

面试在张曦凤院长主持下，并在学院党委涂远武书记和学院纪检委员左家盛副书记的监督下，在全单位所有符合条件的硕士研究生导师中，随机抽取面试专家组候选人。在综合素质复试面试前一天，将候选专家名单密封后，交研究生院。各相关专业导师组组长为当然专家，无需抽取。

七、复试环节的工作要求

组织面试时可在面试软件中开设两个会议房间，分别用于校验考生身份和面试。

1. 面试组成员需集中强化培训、明确规定、提前统一打分标准。
2. 复试相关环节要详细记录，必须录音或录像。
3. 综合素质面试组专家由5名以上（含）教师组成，外语听力及口语测试组专家由2名教师组成。

4. 除面试教师、复试秘书外，单独设置视频监控员，全程监督考生的“双机位”情况，随时查看考生的行为及主机位屏幕。

5. 建立双查验、三随机、四对照工作机制

双查验：

复试过程中严把入口关，积极运用“人脸识别”、“人证识别”技术，通过双查验加强对考生身份的审查核验。

三随机：

复试过程中加强规范化管理,通过落实“随机确定考生复试次序”、“随机确定导师组组成人员”、“随机抽取复试试题”的三随机工作机制,确保复试录取工作的公平公正。

四对照:

网络远程复试过程中,通过综合比对考生与“报考库”、“学籍学历库”、“人口信息库”、“考生考试诚信档案库”中信息,严防复试“替考”。

6. 复试总成绩需在复试结束后 24 小时之内向全体考生公布。

八、录取

根据本单位复试录取办法,综合考生的思想政治素质和品德考核情况、初试和复试成绩、身体健康状况择优确定拟录取名单。

九、公示

拟录取名单由研究生院统一公示,公示内容包括考生姓名、考生编号、录取学院、录取专业(方向)、录取类别、专项计划等信息。公示时间不少于 10 个工作日,公示期间名单不得修改;名单如有变动,须对变动部分做出说明,并对变动内容另行公示 10 个工作日。未经公示的考生一律不得录取。最终录取名单须经教育部审核批准。

十、诚信应考

1. 考生提前签订《诚信复试承诺书》。

2. 开考前(在资格审查的会议房间):

(1) 考生宣读《诚信复试承诺书》;

(2) 老师宣布《复试规则》。

3. 信息公开中强化违规处罚要求。

4. 设置视频监考员(另设研究生院巡考员、监察处抽查员)。

5. 全程录音录像留存证据。

十一、其他注意事项

(一) 复试所需设备及环境要求

请考生提前准备好远程复试所需的硬件设备，复试前按相应培养单位通知要求进行测试，以保证复试正常进行。考生须自觉服从学校和各培养单位的统一安排，按照规定时间节点参加各项复试环节。若参加网络远程复试确存在特殊困难，请提前与报考培养单位联系。考生无故失联造成无法完成复试的，视为自动放弃本次复试。

1. 用于面试设备：1 台笔记本电脑或台式机、摄像头、麦克风。

2. 用于监控面试环境的设备：1 部手机或笔记本电脑或台式机（须带有摄像头）。

3. 网络良好能满足复试要求。

4. 独立的复试房间，灯光明亮，安静，不逆光。

5. 提前准备远程复试平台：中国移动云考场、教育部学信网、腾讯会议、ZOOM 和阿里钉钉等，考生要提前安装并熟练操作。

（二）考生复试注意事项

1. 诚信复试。认真阅读教育部《2022 年全国硕士研究生招生工作管理规定》和《关于做好 2022 年全国硕士研究生复试工作的通知》《国家教育考试违规处理办法》、《中华人民共和国刑法修正案(九)》、《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》以及江西财经大学和报考培养单位发布的相关招考信息。须知晓：在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。

2. 复试是国家研究生招生考试的一部分，复试内容属于国家机密级。复试过程中禁止录音、录像和录屏，禁止将相关信息泄露或公布；复试全程只允许考生一人在面试房间，禁止他人进出。若有违反，视同作弊。

3. 复试前按要求安装调试好设备。考生端两台设备开启摄像头，电脑自带摄像头对准考生本人，另一部电脑或手机摄像头从考生后方成 45° 拍摄。要保证考生考试屏幕能清晰地被复试专家组看到。见附图：



4. 考生面试时正对摄像头保持坐姿端正。双手和头部完全呈现在复试专家可见画面中，不准佩戴耳机。

5. 考生提前测试设备和网络。需保证设备电量充足，网络连接正常。设备调试完成后，关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。

6. 考生如在考试时因误操作或其他原因退出考试，应尽快回到考试流程，考试倒计时不会因退出考试而暂停。若因网络或信号等原因造成的通信效果不佳或中断等故障时，须第一时间联系招生培养单位复试工作人员。

（三）教师规范性要求

1. 尽量不要点头（给考生肯定其答案的错觉）；
2. 不互相讨论；
3. 不中途离线离场；
4. 不接打电话；
5. 不看手机；
6. 不做无关事宜。

（四）应急预案

1. 教师端网络异常

（1）校院（所）两级处理机制

①学校网络信息中心提供学校层面的网络和软件平台的技术处理。

②培养单位技术负责人负责各学科专业复试时的技术处理。

（2）及时技术抢修、排除故障，并将复试异常过程记录及录像保存。

（3）及时启动备用平台。

（4）及时通知学生处理结果并取得谅解。

2. 学生端网络故障

（1）要求具备有线、无线和 4G 中的两个以上。

（2）要求具备稳定的音频电话条件。

（3）学生因网络视频的带宽资源、所在地条件限制因素出现临时断网和掉线，做好复试过程记录及录像保存。

（4）按时处理恢复、调整复试顺序、启动备用平台、启动电话或微信视频复试、择日再复试等顺序进行预案。

江西财经大学外语学院

2022 年 3 月 29 日